

年 月 日

我孫子市社会福祉協議会 会長 様

(団体の所在地)

(団体名)

(代表者氏名)

⑩

(連絡者氏名)

(連絡者住所)

(連絡先)

令和5年度歳末たすけあい募金 当事者団体活動助成金申請書

下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

記

1 助成金申請額 _____ 円

2 申請書類：

☐ 令和5年度歳末たすけあい募金 当事者団体活動助成金申請書（所定様式）

☐ 添付書類 ①団体概要（所定様式）

②団体目的等についての確認書（所定様式）

③事業計画書（所定様式）

④会員名簿（任意様式 A4サイズ）

⑤令和4年度活動報告及び決算書（任意様式 A4サイズ）

団 体 概 要

団体名 (法人格がある場合は 法人格もお書きください)		
団体の所在地		〒
代表者氏名		ふりがな：
連絡先 (必ず連絡が取れ るところをお書き ください。なお、 代表者と同一でも かまいません。)	氏 名	ふりがな：
	住 所	〒
	電 話	
	F A X	
	e-mail	
団体の目的・活動内容		(目的) (活動内容)
会員数		会員数 名
今後の活動計画 (事業の拡大、新たな取組み等)		

年 月 日

団 体 目 的 等 に つ い て の 確 認 書

団体名_____

代表者名_____

当該団体は、下記のいずれの事項にも該当することを確認しました。

記

- 1 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的とする団体でないこと。
- 2 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的とする団体でないこと。
- 3 特定の公職者（候補者を含む）、又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- 4 暴力団でないこと、暴力団もしくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

※ 本確認書の内容と違う実態がある場合に、すでに支払った助成金を返還していただく場合があります。

記入例

事業計画書

活動・事業計画

(今回の支援金で行うことを記入)	計画の概要	実施予定日	令和〇〇年△月×日（～〇〇年×月△日）
		実施場所	〇〇センター
		目的 ＊どういう主旨で行うのか。	(例) コロナ禍で交流活動を行うことができなかった会員同士の交流と学びの機会をつくりたい。
		内容 ＊誰を対象に、何を行うのか具体的に。	(例) 会員を対象に、研修会と情報交換会を開催したい。
		助成金の使途	研修会と情報交換会の会場代、資料代、謝礼代等

資金計画

(単位：円)

区 分		予 算 額	内 訳
収入の部	(例) 事業収入 助成金	〇〇,〇〇〇円 〇〇〇,〇〇〇円	自己負担分〇〇円×〇人＝〇〇〇円 当事者団体活動助成金(申請中)
	総 額	〇〇〇,〇〇〇円	
支出の部	(例) 研修会及び交流会事業		
	賃借料	〇〇,〇〇〇円	会場代 〇〇センター 〇〇,〇〇〇円
	諸謝金	〇〇,〇〇〇円	講師〇〇氏 〇〇,〇〇〇円
	印刷製本費	〇〇,〇〇〇円	チラシ代 〇〇〇円
	通信費	〇〇,〇〇〇円	切手代 〇円
	消耗品費	〇〇,〇〇〇円	事務用品 〇円
	総 額	〇〇〇,〇〇〇円	

注：申請する事業に係る予算額等を記入すること。

事業計画書

活動・事業計画

計画の概要	実施予定日	
	実施場所	
	目的 ＊どういう主旨で行うのか。	
	内容 ＊誰を対象に、何を行うのか具体的に。	
	助成金の使途 ＊助成金をどのように使うのか具体的に。	

資金計画 申請する事業に係る予算額等を記入すること。 （単位：円）

	区 分	予 算 額	内 訳
収入の部			
	総 額		
支出の部			
	総 額		

注：申請する事業に係る予算額等を記入すること。